



D.E.C.'10

Jeugdbeleidsplan 2011-2014



***Jeugdbestuur D.E.C.'10
21-4-2011***

Voorwoord

Voor u ligt het vervolg op het eerste jeugdbeleidsplan van V.V. Diepenheim.

Niet meer een beleidsplan van v.v. Diepenheim maar een beleidsplan van **D.E.C.'10** het samenwerkingsverband van de jeugd van **Voetbal Vereniging Diepenheim** en de **Eerste Gelselaarse Voetbal Vereniging**.

Een zeer belangrijke stap vooruit, omdat dit beleidsplan door beide jeugdafdelingen geschreven en ondersteund wordt. De samenwerking c.q. (maatschappelijke) veranderingen die de laatste jaren zijn ingezet hebben tot dit logische gevolg geleid. De komende periode zal de samenwerking nog meer vorm krijgen met als streven om nog meer eenheid binnen de jeugdafdeling te creëren. Een aantal stappen in die richting zijn; het aantal personen binnen het jeugdbestuur terug brengen naar 8 personen en het gaan spelen in één tenue.

Terecht wordt er, o.a. door de 'redactionele commissie' geconstateerd dat de resultante van ons jeugdbeleidsplan terug te zien moet zijn in de senioren afdelingen. 'De toekomst ligt in het verleden', wordt er geschreven. Nu we drie jaar verder zijn mag er ook verwacht worden dat wij kritisch doch rechtvaardig terug kijken naar de ontwikkelingen. Dat in ogenschouw genomen, kan het niet anders zijn dan dat dit nog niet het gewenste resultaat heeft gehad. 'Besturen is ook vooruitzien'. De afgelopen jaren heeft ons ook geleerd dat, wil je uitvoering kunnen geven aan het jeugdbeleidsplan, men over de jeugdafdeling heen moet kijken. Bij uitstek de plek waar je de resultante van ons beleidsplan terug kunt zien, of eerder nog, terug moet zien.

De doelstelling in ogenschouw genomen, verplicht het ons als verantwoordelijken ook over de grenzen van de jeugdafdeling te kijken.

Het mag duidelijk zijn dat er juist op dat terrein nog veel arbeid te verrichten valt. Inhoudelijk gezien zal de discussie, en wat ons betreft met spoed, op gang moeten komen over verdere samenwerking op senioren terrein. Dit om voldoende perspectief voor de jeugd te behouden.

Er is nog steeds behoefte aan een praktisch uitvoerbaar plan waarin de begeleiding en ontwikkeling van de beginnende F-Pupil tot het moment dat hij of zij seniorlid wordt, centraal staat.

Het jeugdbestuur heeft gemeend in dit vervolg de aanbevelingen van de 'redactionele commissie' alsook de reacties vanuit de jeugdcommissievergadering en de reacties, die ons, zo links en rechts, ter oren kwamen, voor zover mogelijk, mee te nemen in de vervolgversie van dit jeugdbeleidsplan.



Het spreekt als vanzelf dat dit plan een verder vervolg zal vinden binnen alle geledingen van onze verenigingen.

Ook via deze weg willen we Gerard Kleinmeulman bedanken voor het vele werk dat hij in het kader van dit jeugdbeleidsplan heeft gedaan voor de jeugdafdeling.

Namens het jeugdbestuur van **D.E.C.'10**,

Gerrit Voortman,
Voorzitter.

Inhoudsopgave

Samenvatting	6
Inleiding	7
Hoofdstuk 1 – Uitgangspunten jeugdbeleidsplan.....	8
Hoofdstuk 2 – Missie	9
Hoofdstuk 3 – Beschrijving van de verenigingen	10
3.1 Algemene Verenigingsinformatie	10
3.1.1 v.v. Diepenheim	10
3.1.2 E.G.V.V.	10
3.2 Bestuursorganisatie.....	10
3.3 Actuele informatie	11
3.4 Het bestuur	11
3.4.1 Het bestuur van v.v. Diepenheim.....	11
3.4.2 Het bestuur van E.G.V.V.	11
3.5 Jeugdafdeling D.E.C.'10	11
3.6 Aantal jeugdteams	12
3.7 Accommodatie	12
3.7.1 Sportpark 'De Koppel'.....	12
3.7.2 Sportpark 'De Benneker'.....	12
3.8 Interne analyse	13
3.8.1 Positieve aspecten	13
3.8.2 Verbeterpunten	13
3.8.3 Aandachtspunten.....	13
3.8.4 Uitdagingen	13
Hoofdstuk 4 – Het selectiebeleid	14
4.1 Uitgangspunten van het selectiebeleid	14
4.2 Uitvoering	14
4.3 Organisatie van het selectiebeleid	14
4.4 De selectiemethode.....	14
4.5 De selectiecriteria	15
4.6 Het spelersvolgsysteem jeugd D.E.C.'10	15
Hoofdstuk 5 – Het begeleiden van jeugd in de vereniging	16
5.1 Gedragsregels jeugdspelers.....	17
5.2 Alcohol- en rookbeleid	17
5.3 Gedragsregels jeugdleiders	17
Hoofdstuk 6 – Het werven en opleiden van jeugdkader.....	18
6.1 Profielschetsen jeugdkaderleden	18
6.2 Aandachtspunten bij werving van nieuwe jeugdkaderleden.....	18
6.3 Ledenwervingsbeleid	19

Hoofdstuk 7 – Taken en verantwoordelijkheden jeugdkader	20
7.1 Taken en verantwoordelijkheden jeugdbestuur	20
7.2 Hoofdtrainer jeugd	20
7.3 Jeugdtrainers en keeperstrainer.....	20
7.4 Jeugdleiders	21
Hoofdstuk 8 – Communicatie binnen de jeugdafdeling	22
8.1 Overzicht van de overlegsituaties.....	22
8.2 Communicatie met de ouders	22
8.3 Middelen om ouders te binden aan D.E.C.'10.....	22
8.4 Informatievoorziening.....	22
Hoofdstuk 9 – Aanbod van activiteiten binnen de jeugdafdeling	23
9.1 Nevenactiviteiten voor jeugdleden.....	24
Hoofdstuk 10 – Randvoorwaarden uitvoering jeugdbeleidsplan	25
10.1 Financiële positie van de vereniging	25
10.2 Materialen en accommodatie	25
10.3 Uitvoering van het jeugdbeleidsplan	25
10.4 Jaarplan en jaarkalender.....	26
Aanbevelingen	27
Bijlagen	28
Bijlage I Organogrammen	29
I.I Organogram v.v. Diepenheim.....	29
I.II Organogram E.G.V.V.	30
Bijlage II Opstellingsformulieren	31
II.I Opstellingsformulier A, B en C junioren	31
II.II Opstellingsformulier D pupillen	32
II.III Opstellingsformulier E/F pupillen.....	33
II.IV Opstellingsformulier mini-pups	34
Bijlage III Spelersvolgsysteem jeugd	35
Bijlage IV Jaarplan en jaarkalender	36
Bijlage V Functieomschrijvingen	38
V.I Voorzitter Jeugdbestuur.....	38
V.II Vicevoorzitter jeugdbestuur	40
V.III Secretaris jeugdbestuur.....	41
V.IV Penningmeester jeugdbestuur	42
V.V Wedstrijdsecretaris 1	43
V.VI Wedstrijdsecretaris 2	44
V.VII Coördinator Technische Commissie	45
V.VIII Technische Coördinator AB-jeugd	46
V.IX Technische Coördinator CD-jeugd	47
V.X Technische Coördinator EF-jeugd	48
Bijlage VI Organisatie training jeugd.....	49
Bijlage VII Organisatie wedstrijd jeugd	51
Bijlage VIII De lichamelijke gezondheid van voetballers	53

Samenvatting

Dit beleidsplan is bedoeld om verder richting te geven aan de jeugdafdeling voor de periode 2011 – 2014. Het beleidsplan, diverse aspecten van het jeugdbeleid zowel in theorie als in uitvoering worden behandeld en daar waar nodig bijgesteld.

Wat ook blijft is het centrale uitgangspunt; Het plezier in het voetbal, het spelen in teamverband, het streven naar prestaties op ieders eigen niveau en een mogelijkheid tot deelname aan nevenactiviteiten.

De interne analyse geeft aan dat de jeugdafdeling diverse talentvolle spelers heeft en over een enthousiast jeugdkader beschikt dat gemotiveerd is de jongeren op een hoger plan te brengen. Het komt, naast de jongere, ook de vereniging ten goede.

Nog steeds is dan ook de binding met de club een belangrijk uitgangspunt. Om iedere jeugdspeler op zijn of haar spel- niveau te laten spelen, kennen wij een selectiebeleid wat in hoofdstuk 4 wordt beschreven. Dit is een middel om iedere jeugdspeler op zijn of haar eigen spelniveau te laten spelen. Vervolgens wordt per leeftijdsgroep, van F-Pupil tot A-Junior en meisjes, het te hanteren selectiebeleid beschreven. Ook voor keeperstraining zijn er faciliteiten.

In dit plan staan afspraken en gedragsregels vermeld die gelden voor alle partijen binnen onze jeugdafdeling. Het jeugdkader neemt een belangrijke plaats in waarbij als uitgangspunt geldt een goed opgeleid jeugdkader. Een belangrijk hoofdstuk is de communicatie met de ouders. In het hoofdstuk Financiën worden extra geldmiddelen gevraagd voor de opleiding van jeugdkader en de organisatie van nevenactiviteiten.

Het Jeugdbeleidsplan van D.E.C.'10 zal de komende jaren een belangrijke leidraad zijn voor iedereen die betrokken is bij de jeugd van Diepenheim en Gelselaar.

Inleiding

De jeugdafdeling is erg belangrijk voor V.V. Diepenheim en E.G.V.V., want zonder goed opgeleide jeugd hebben de clubs geen sportieve toekomst. De jeugdafdeling heeft de laatste jaren een flinke groei doorgemaakt. Het prestatieniveau is mede dankzij structuur, opgeleid kader en onderlinge samenwerking, omhoog gegaan. Het gevolg is dat meer spelers op eigen niveau kunnen spelen. Met spelers wordt bedoeld jongens en meisjes. Voor de doorstroming naar de senioren is het belangrijk dat D.E.C.'10 een A-elftal op de been kan brengen.

Het meisjesvoetbal maakt ook een sterke groei door. D.E.C.'10 wil het meisjesteam ruim baan geven door het te laten spelen in een reguliere competitie. Een aantal meisjes speelt in de jongenteams. Een goede begeleiding moet een latere doorstroming naar het vrouwenvoetbal mogelijk maken.

De begeleiding van het jeugdvoetbal is in handen van een enthousiast en gemotiveerd jeugdkader dat D.E.C.'10 graag op een hoger plan wil brengen.

Het verder structureren van het jeugdvoetbal is aanleiding geweest voor het opstellen van een jeugdbeleidsplan. Wij zien en voelen de verplichting voort te borduren op het geen is ingezet. In dit beleidsplan is beschreven welke richting D.E.C.'10, de komende jaren met de jeugd uit wil gaan. Belangrijk is dat alle geledingen zich herkennen in de plannen en ambities van D.E.C.'10, waarbij voetbal en plezier samengaan in een goed sportief milieu. Bovenal blijft, onontbeerlijk dat D.E.C.'10, de steun en de inzet c.q. 'knowhow' van de hoofdbesturen behoeft.

Hoofdstuk 1 – Uitgangspunten jeugdbeleidsplan

Binnen D.E.C.'10 zijn de volgende uitgangspunten geformuleerd:

1. voetbalniveau van de jeugdspelers op een hoger plan brengen.
2. zorg voor een goede 'voetbalopleiding' en doorstroom naar de senioren.
3. het selecteren van talentvolle spelers afhankelijk van het spelersaanbod en leeftijd.
4. vroegtijdig laten doorstromen van talentvolle spelers naar het 1e selectieteam.
5. verhogen van de eigen ontwikkeling en spelvreugde door spelers t/m D-pupillen op diverse plaatsen binnen het team te laten spelen.
6. herkenbare speelstijl.
7. stimuleren van spelers die aanleg en plezier hebben in het keepen.
8. streven naar twee keer per week trainen voor alle leeftijdsgroepen met uitzondering van F onder leiding van "gediplomeerde" trainers.
9. stimuleren van trainers om zaterdags aanwezig te zijn bij de wedstrijd van zijn team.
10. het verbeteren van het selectiebeleid door samenwerking tussen T.C. jeugd en T.C. senioren.
11. het vergroten van de betrokkenheid als speler, coach, scheidsrechter en/of bestuurslid.
12. het respecteren van verenigingsnormen en waarden
13. jaarlijks zullen er 2 toets momenten zijn tijdens de jeugdcommissie bijeenkomsten.
14. in ons selectiebeleid zullen wij, op grond van pedagogisch motieven, jongeren alleen bij hoge uitzondering terugzetten.

Hoofdstuk 2 – Missie

De missie van de jeugdafdeling, D.E.C. '10 (v.v. Diepenheim – E.G.V.V. - Combinatie) willen wij als volgt formuleren:

"Zorg dragen voor omstandigheden, zodanig, dat dit het niveau en de spelvreugde voor de aan ons toevertrouwde jeugd in het bijzonder, en de verenigingen in zijn geheel ten goede komt".

Hoofdstuk 3 – Beschrijving van de verenigingen

3.1 Algemene Verenigingsinformatie

3.1.1 v.v. Diepenheim

Op **9 december 1929** is de vereniging opgericht onder de naam Sportvereniging D.S.V. De naam wordt later veranderd in V.V. Diepenheim.

Achtereenvolgens wordt er gevoetbald op de Hoge Weide, de Vetweide, sportveld Roelofsen en Ruimersdijk.

Sinds 20 augustus 1980 speelt de club op het gemeentelijke sportpark De Koppel waar het over een eigen accommodatie beschikt. De club heeft talrijke jaren gespeeld in de 1^e of 2^e klasse van de afdeling Gelderland (GVB) van de KNVB. Sinds 2001 spelen alle teams in district Oost van de KNVB.

Het eerste team speelt in de zesde klasse. De clubkleuren zijn: wit shirt, blauwe broek en blauwwitte kousen. De vereniging heeft per 1 augustus 2007 350 leden waarvan 130 jeugdleden.

3.1.2 E.G.V.V.

Op **5 september 1945** is in een algemene vergadering in café Van Ee, het toenmalige café in Gelselaar, de vereniging opgericht onder de naam E.G.V.V., wat staat voor Eerste Gelselaarse Voetbal Vereniging.

Het eerste veld lag aan de Diepenheimseweg, midden tussen de lage weilanden. Hierna verhuisde E.G.V.V. naar het weiland van "Winkels" en daarna naar het terrein van "de Pol", met een lengte van 70 meter. In 1956 kreeg E.G.V.V. het huidige veld toegewezen. In 1977 werd het 2e veld in gebruik genomen. In juni 1988 werd de eerste steen gelegd voor de nieuwe clubaccommodatie. Als locatie werd gekozen voor de plek naast de sporthal "De Benneker", zodat bepaalde voorzieningen in die hal ook door de voetbalvereniging gebruikt kunnen worden.

Het eerste team van E.G.V.V. komt uit in de zesde klasse. De clubkleuren zijn: groen shirt, witte broek en groene sokken. De vereniging heeft per 1 augustus 2010 160 leden waarvan 65 jeugdleden.

3.2 Bestuursorganisatie

- Zie voor de organisatiestructuur van v.v. Diepenheim bijlage I.I
- Zie voor de organisatiestructuur van E.G.V.V. bijlage I.II

3.3 Actuele informatie

De Actuele informatie wordt gepubliceerd op de website www.vvdiepenheim.nl en www.egvv.nl. Daarnaast bestaat er een informatieboekje 'Wegwijs' (1x per jaar) en 't Gaanze Praötje' (4 x per jaar) waarin o.a. informatie over:

- Leden diverse commissie
- Coördinatoren, leiders, overige vrijwilligers
- Trainingstijden / contributie
- Nieuws
- Activiteiten
- Teams
- Lidmaatschap en Contributie
- Bestuur en aanspreekpunten

't Gaanze Praötje' wordt uitgegeven in en voor de Gelselaarse inwoners. De jeugdafdeling heeft daar een aantal pagina's ter beschikking; de Wegwijs is een v.v. Diepenheimse aangelegenheid.

3.4 Het bestuur

3.4.1 Het bestuur van v.v. Diepenheim

Het bestuur van v.v. Diepenheim bestaat uit:

Voorzitter, secretaris, penningmeester, wedstrijdsecretaris, bestuurslid technische zaken, bestuurslid kantinezaken, bestuurslid PR en sponsorzaken, bestuurslid ledenadministratie en bestuurslid jeugdzaken.

3.4.2 Het bestuur van E.G.V.V.

Het bestuur van E.G.V.V. bestaat uit:

Voorzitter, secretaris, penningmeester, bestuurslid kantinezaken, bestuurslid sponsorzaken, bestuurslid jeugdzaken en een algemeen lid.

3.5 Jeugdafdeling D.E.C.'10

De jeugdafdeling wordt geleid door een jeugdbestuur bestaande uit:

- Jeugdvoorzitter (db)
- Secretaris(db)
- Penningmeester
- Wedstrijdsecretaris 1
- Wedstrijdsecretaris 2
- Coördinator Technische Commissie - jeugd
- Elftalcoördinator(en)
- Coördinatoren Jeugd activiteiten commissie (ad hoc)

D.E.C.'10 heeft de volgende doelstelling:

Het faciliteren en scheppen van randvoorwaarden die nodig zijn voor het optimaal functioneren van de jeugdafdeling.

Aan de meeste functies zijn personen gekoppeld, zie daarvoor het informatie boekje 'Wegwijs' en de sites van de verenigingen.

D.E.C.'10 wordt in haar werk gesteund door:

- Jeugdscheidsrechters
- Regiocoach van de KNVB
- Technische commissie jeugd (TC-jeugd)
- Jeugd activiteiten commissie (JAC)

Zie voor functieomschrijvingen bijlage V.

3.6 Aantal jeugdteams

Per 1 september 2010 heeft D.E.C.'10 de volgende jeugdteams:

D.E.C.'10 heeft pupillenteams van de F tot en met de D, een meidenteam en junioren van C tot en met de A.

3.7 Accommodatie

3.7.1 Sportpark 'De Koppel'

Gelegen aan de Quantstraat te Diepenheim, heeft de beschikking over:

- 3 velden waar van 1 met verlichting
- 1 oefenhoek
- 6 kleedkamers
- 2 kleedkamers voor de scheidsrechter
- ballenberging
- parkeerplaats voor 50 auto's
- kantine voor 150 bezoekers
- vergaderruimten
- massageruimte
- ruimte voor sportkleding

3.7.2 Sportpark 'De Benneker'

Gelegen aan de Driessenweg te Gelselaar, heeft de beschikking over:

- 2 velden waarvan 1 met verlichting
- 1 panna-veld
- 3 kleedkamers
- 2 kleedkamers sporthal
- 1 kleedkamer voor de scheidsrechter
- Sportzaal
- berging trainingsmaterialen/ballen/kleding
- parkeerplaats voor 25 auto's
- kantine voor 100 bezoekers
- bestuurskamer

3.8 Interne analyse

3.8.1 Positieve aspecten

- Accommodaties
- Groeiende vereniging
- Talentvolle voetballertjes
- Vrouwenvoetbal leeft in Diepenheim en Gelselaar
- Opgeleid en enthousiast kader
- Sociale / sympathieke vereniging
- Inzet van de teams is groot
- Overleg met andere voetbalclubs uit Hof van Twente en Berkelland.
- Samenwerking op basis van gelijkwaardigheid

3.8.2 Verbeterpunten

- Overgang jeugd naar senioren.
- Discipline / verantwoordelijkheidsgevoel / mentaliteit
- Beleving / ambitie
- helder spelsysteem en trainingssystematiek
- Beperkt aantal potentiële voetballers in verzorgingsgebied
- Voetbaltechniek
- Beschikbaar kader
- Uitval spelers tussen 25 en 35 jaar
- Aantal seniorenteam

3.8.3 Aandachtspunten

- Communicatie tussen jeugdkader en seniorenkader
- Leefpatroon van de jeugd
- Studie
- Door laag spelniveau 1^e gaan talentvolle spelers naar andere clubs
- Afvallers door zaterdagwerk
- Uitgaanspatroon

3.8.4 Uitdagingen

- Voetbal promoten (voor zowel meisjes als jongens)
- Vrouwenvoetbal in stand houden
- Ambitieniveau bijstellen

Hoofdstuk 4 – Het selectiebeleid

4.1 Uitgangspunten van het selectiebeleid

Met betrekking tot het selectiebeleid gelden de volgende uitgangspunten:

- Spelers in de leeftijdscategorie tot 15 jaar, worden alleen bij hoge uitzondering teruggezet,
- Spelers in de leeftijdscategorie laten voetballen waar ze volgens hun leeftijd thuishoren.
- Spelers laten spelen overeenkomstig hun talenten
- Selectie van spelers vanaf de D-jeugd op basis van kwaliteit
- Indeling E- en F jeugd op basis van leeftijd, er wordt rekening gehouden met positieve en negatieve uitzonderingen
- Selectieteams worden voorlopig samengesteld met een toetsmoment in januari
- TC-jeugd is verantwoordelijk voor het selectiebeleid
- Resultaten van het selectiebeleid worden gecommuniceerd met betrokkenen.

4.2 Uitvoering

Ten aanzien van de uitvoering geldt het volgende:

- Afstemmen van de methodiek / didactiek in de training op de leeftijdsgroep met als rode draad van het voetbal: aanvallen, verdedigen en omschakelen
- Hanteren van een vaste speelwijze als een rode draad in de jeugdopleiding. Bij D.E.C.'10 spelen de mini's 4 tegen 4 in een ruit, de F- en E-pupillen met een dubbele ruit. Vanaf de D-pupillen wordt gespeeld in een 4-3-3 systeem (bijlage II)
- Spelers van gelijkwaardig niveau spelen met en tegen elkaar, hierdoor wordt het beste leerklimaat nagestreefd.

4.3 Organisatie van het selectiebeleid

- De TC-Jeugd legt de indeling van de jeugdteams voor aan de leden van het Jeugdbestuur, leiders en trainers.

4.4 De selectiemethode

Het kan voor de ontwikkeling van een speler belangrijk zijn dat een vervroegde doorstroming naar een hoger team plaatsvindt. Daarbij wordt de volgende methode gevolgd:

- 1 of 2 keer meetraineren met het hogere elftal
- oefenwedstrijden meespelen met het hogere elftal
- als wisselspeler invallen in het hogere elftal

4.5 De selectiecriteria

Het selecteren vindt plaats aan de hand van de volgende criteria:

- leeftijd
- lichamelijke kwaliteiten
- technische kwaliteiten
- tactische kwaliteiten
- mentale kwaliteiten
- trainingsopkomst
- trainingsinzet
- prestatie in de wedstrijden
- gedrag

4.6 Het spelersvolgsysteem jeugd D.E.C.'10

Voor het beoordelen van de ontwikkeling van de jeugdspelers wordt gebruik gemaakt van het spelersvolgsysteem jeugd D.E.C.'10. Dit is een spelerskaart waarin de trainer/coach vastlegt waar hij rekening mee moet houden en waar met name aan gewerkt moet worden.

Jeugdspelers worden beoordeeld op:

- de technische vaardigheden
- de tactische vaardigheden
- de mentale vaardigheden
- de lichamelijke kwaliteiten

De hoofdtrainer jeugd is belast met het beheer van de spelerskaarten. Het spelersvolgsysteem (spelerskaart) is opgenomen onder bijlage III.

Hoofdstuk 5 – Het begeleiden van jeugd in de vereniging

Bij de begeleiding van jeugdvoetballers gelden de volgende uitgangspunten:

- D.E.C.'10 heeft een speciale verantwoordelijkheid tegenover haar jeugdleden
- De vereniging heeft naast het voetbal een sociale functie en een plek in de Diepenheimse en Gelselaarse samenleving.
- De communicatie met de jeugdspelers vindt plaats via
 - informatieboekje Wegwijs en het 't Gaanze Praötje' (met evt. vermelding e-mailadressen)
 - Trainers / leiders
 - Website
 - E-mail
 - Wedstrijdschema
 - Mededelingenbord
- Aandacht besteden aan de lichamelijke gezondheid van de jeugdvoetballers
 - via trainers / leiders
 - blessure begeleiding door persoon met NGS diploma sportmassage- en verzorging
- Een goede begeleiding bij de overgang van pupil naar junior naar senioren
- Bij de overgang van jeugd naar senioren rekening houden met de koppeling tussen TC-jeugd, TC-senioren en TC-dames
- Als een jeugdspeler als wisselspeler meedraait, gebeurt dit in overleg met de betreffende leider. Daarbij geldt als doelstelling dat de speler speelminuten krijgt. Voor het eerste elftal zijn de criteria voor het meespelen anders dan voor de overige teams
- De overgang van de jeugdspelers naar het seniorenvoetbal wordt gecoördineerd door de Technische Commissie (jeugd)
- De leiders en trainers zijn op de hoogte van de thuissituatie van de spelers.
- De communicatie is tweeledig, d.w.z. dat de speler/ouder ook de begeleiding op de hoogte houdt van relevante gebeurtenissen die het gedrag van een kind kunnen beïnvloeden. De leiders en de trainers zijn verantwoordelijk voor het contact richting ouders
- Bij sociale problemen van een jeugdspeler is de voorzitter van de jeugdcommissie de vertrouwensman en het centrale aanspreekpunt. Deze zorgt in voorkomende gevallen voor de informatieverstrekking naar de voorzitter van de vereniging.

5.1 Gedragsregels jeugdspelers

Voor de jeugdspelers gelden een aantal gedragsregels:

- Uitgangspunt is dat de speler het hele seizoen (een jaar) afrondt.
- respect voor leiders, medespelers, publiek, scheidsrechter en tegenstanders
- accepteren van beslissingen scheidsrechter
- sportiviteit
- deelname aan trainingen en wedstrijden
- op tijd aanwezig zijn
- zuinig op materialen
- douchen
- schoonmaken kleedkamers
- melding van schade
- verantwoord omgaan met waardevolle spullen
- helpen opruimen trainingsmateriaal

5.2 Alcohol- en rookbeleid

- Het wettelijk beleid is hier van toepassing.
- Daarnaast wordt er, en dat geldt ook voor diegene welke de wettelijke minimumleeftijd wel hebben bereikt, dat er geen alcohol wordt genuttigd en niet wordt gerookt zolang men onder de hoede van de club valt.
- Dit betekent ook, dat bij uitwedstrijden er geen alcohol wordt gedronken en dat er niet wordt gerookt, zolang men onder de hoede van de begeleiding valt. En deze valt pas weg als het team weer op het thuishonk terug is.

5.3 Gedragsregels jeugdleiders

- Bij de naleving van punt 5.1 en 5.2 hebben de jeugdleiders- en trainers een duidelijke voorbeeldfunctie.

Hoofdstuk 6 – Het werven en opleiden van jeugdkader

Het verwerven van (nieuwe) vrijwilligers en het behouden van bestaande vrijwilligers vraagt om een positieve inzet van alle leden. Zonder steun van vrijwilligers heeft een vereniging geen bestaansrecht.

6.1 Profielschetsen jeugdkaderleden

Voor het jeugdkader van D.E.C.'10 geldt:

- affiniteit heeft met voetbal
- enthousiast en gedreven
- een positieve instelling met veel geduld, realiteitszin en tact
- bewust zijn van het hebben van een voorbeeldfunctie en deze ook uitdragen
- tegen kritiek kunnen en openstaan voor feedback
- consequent zijn met discipline en zelfdiscipline
- goed kunnen communiceren met jeugdleden en het jeugdkader.

Voor de coördinator TC-jeugd geldt:

- goed kunnen communiceren met jeugdkader, jeugdleden en ouders
- zorg dragen voor kennisoverdracht naar trainers en leiders
- beschikken over organisatietalent

Voor de jeugdtrainers geldt:

- zoveel mogelijk in het bezit van relevante diploma's van de KNVB
- eventueel bereid zijn een trainerscursus te volgen
- training geven volgens het KNVB-principe
- kennis overdragen aan en delen met andere trainers en leiders.

6.2 Aandachtspunten bij werving van nieuwe jeugdkaderleden

Werving gebeurt volgens de uitgangspunten:

- via persoonlijke benadering
- erop wijzen dat de vereniging draait op betrokkenheid en inzet van kader en ouders
- aangeven hoeveel tijd het in beslag neemt
- voldoende begeleiding en waardering geven
- stimuleren van cursusdeelname (zie site KNVB)

6.3 Ledenwervingsbeleid

Meer leden betekent dat beter inhoud kan worden gegeven aan de doelstellingen en uitgangspunten van het voetbal. Bij het streven naar meer leden ook aandacht schenken aan de huidige leden. Actiepunten gericht op het verlies van leden en het werven van nieuwe leden:

- onderzoek naar redenen van het verloop bij de senioren en oudere jeugd
- gestopte leden actief benaderen met de vraag wat de reden is van beëindiging lidmaatschap
- oud-leden actief polsen of er behoefte is aan een nieuwe sportcarrière.

Hoofdstuk 7 – Taken en verantwoordelijkheden jeugdkader

Algemeen uitgangspunt is dat de kaderleden achter het jeugdbeleidsplan van D.E.C.'10 staan. De jaarkalender van de Jeugdcommissie (zie bijlage IV) geldt hierbij als hulpmiddel.

7.1 Taken en verantwoordelijkheden jeugdbestuur

De taakverdeling is opgenomen in bijlage IV.

7.2 Hoofdtrainer jeugd

De coördinatie van het technische beleid ligt in handen van de hoofdtrainer jeugd.

Van hem wordt verwacht dat hij:

1. Affiniteit heeft met D.E.C.'10
2. Zich conformeert aan het Jeugdbeleidsplan van D.E.C.'10
3. Verantwoording aflegt aan het Jeugdbestuur
4. Binnen de gestelde tijd trainingen en wedstrijden bezoekt en actief contact onderhoud met trainers en begeleiders
5. Actief trainers en begeleiders adviseert over trainingsopbouw, trainingsinhoud en coaching van spelers
6. Zich door trainers en begeleiders laat informeren over de ontwikkeling van spelers en teams
7. In overleg met de TC-jeugd, de teams samenstelt
8. Voorstellen doet aan de TC-jeugd over het aantrekken en de aanstelling van jeugdtrainers per jeugdteam
9. In overleg met de TC-jeugd de trainingsgroepen en trainingstijden vaststelt
10. Contactpersoon voor de hoofdtrainer jeugd is de voorzitter TC-jeugd

7.3 Jeugdtrainers en keeperstrainer

1. Treedt in overleg met de TC-jeugd
2. Is verantwoordelijk voor zijn elftal
3. Organiseert de trainingen en houdt trainingsopkomst bij
4. Geeft advies over het doorschuiven
5. Geeft advies over de samenstelling van het elftal
6. Houdt prestaties van het elftal bij
7. Is mede verantwoordelijk voor goed gebruik materialen
8. Zorgt voor het correct uitdragen van de goede naam van D.E.C.'10

7.4 Jeugdleiders

1. Treedt buiten het speelveld op als vertegenwoordiger van het elftal
2. Zorgt voor begeleiding van elftal vanaf het vertrekpunt tot aan het moment van terugkomst
3. Stelt het kind centraal voor zijn sport, sportplezier gaat vóór het winnen
4. Zorgt voor invulling wedstrijdformulieren
5. Draagt zorg voor een goede teamsfeer
6. Corrigeert negatief gedrag
7. Zorgt voor een nette uitstraling van het team
8. Ziet toe op sportief gedrag ten opzichte van tegenspelers en (assistent-) scheidsrechters
9. Ziet toe op een juist gebruik van de kleedkamers (schoonmaken na gebruik)
10. Stelt het team op waarbij optimaal recht gedaan wordt aan speler en team
11. Houdt het aantal reservebeurten bij zodat iedere speler een zo veel als mogelijk evenredig aantal wedstrijden speelt (leeftijdsafhankelijk)
12. Evalueert spontaan of naar behoefte de ontwikkeling van spelers en team
13. Beoordeelt samen met de trainer de spelers met behulp van het spelersvolgsysteem
14. Stelt de spelers op tijd op de hoogte van trainingstijden, wedstrijdijden en vertrektijden
15. Is aanspreekpunt bij afzeggingen voor wedstrijden
16. Draagt zorg voor tenues, inspeelballen en waterzak met toebehoren
17. Is aanwezig op de ouderavond (voor F en E pupillen)
18. Informeert, indien nodig, ouders over de gang van zaken
19. Neemt actief deel aan het overleg tussen trainers, jeugdleiders en de coördinatoren

Voor detailinformatie wordt verwezen naar de bijlage VI en VII.

Hoofdstuk 8 – Communicatie binnen de jeugdafdeling

Een goede communicatie is zeer belangrijk, d.w.z. het elkaar op tijd informeren, informatie avonden houden voor trainers, leiders en ouders met thema's.

Ouders op tijd bellen en informeren.

8.1 Overzicht van de overlegsituaties

Overleg	Frequentie	Genodigden	Organisator	Uitnodiging
Algemene ledenvergadering	1x per seizoen	Verenigingsleden	Voorzitter Alg. Bestuur	Per brief + Infobord en site/mail
Algemeen bestuur	1x per 4 weken	Leden Alg. Bestuur	Voorzitter Alg. Bestuur	Per email
TC Senioren Dames (TCS-D)	4x per seizoen	Leden TCS-D	Voorzitter TCS-D	Per email
TC Senioren Heren (TCS-H)	4x per seizoen	Leden TCS-H	Voorzitter TCS-H	Per email
Gezamenlijke Hoofdbesturen/Jeugdbestuur	2x per seizoen	Alg. Bestuur/Jeugdbestuur	Voorzitter Alg. Bestuur	Per email
Jeugdbestuur	1x per 4 weken	Leden Jeugdbestuur	Voorzitter Jeugdbestuur	Per email
Jeugdkader totaal	2x per seizoen	Jeugdkader totaal	Voorzitter Jeugdbestuur	Per email
Technische Commissie Jeugd	4x per seizoen	Leden TC-jeugd	Voorzitter TC-jeugd Voorzitter	Per email Per brief + Infobord
Ouderavond	1x per seizoen	Ouders jeugdleden	Jeugdbestuur	+ site + mail
Jeugd Act. Commissie (JAC)	4x per seizoen	Leden JAC	Coördinator JAC	Per email

8.2 Communicatie met de ouders

Het overleg met ouders beperkt zich vaak rondom het veld of in de kantine. Ook zij zullen naar hun bevindingen worden gevraagd, eventueel met een klein praatje.

8.3 Middelen om ouders te binden aan D.E.C.'10

- op een ouderavond toelichting geven op het jeugdvoetbalbeleidsplan
- Activiteiten ontplooiën waarbij ouders en hun kinderen samen meedoen
- Via het gastenboek op internet reageren op de inhoud van het jeugdbeleidsplan
- Bij problemen met jeugdleden, contact leggen via trainer en leider, coördinatoren of jeugdbestuur
- Het bij de seizoenstart uitgeven van het informatieboekje 'Wegwijs'

8.4 Informatievoorziening

Tot de communicatiemiddelen binnen D.E.C.'10 behoren:

- informatieboekjes Wegwijs en 't Gaanze Praötje
- websites
- email en sms

Hoofdstuk 9 – Aanbod van activiteiten binnen de jeugdafdeling

De teams van D t/m A trainen minimaal 2 maal per week. De overige teams trainen minimaal 1 maal per week, maar gestreefd moet worden dat door alle teams 2 maal in de week wordt getraind.

Er wordt getraind van maandag t/m vrijdag op het beschikbare trainingsveld met verlichting.

Bij slecht weer kan gebruik worden gemaakt van een handbalveld. Buiten de gestelde trainingstijden moet de jeugd kunnen trainen op het trainingsveld.

Trainingen of een alternatief programma gaan altijd door behalve tijdens onweer.

De wedstrijden worden onderverdeeld in:

- Competitiewedstrijden
- Bekerwedstrijden
- Oefenwedstrijden
- Toernooien
- Selectiewedstrijden spelers onder 23

Het initiatief voor oefenwedstrijden gaat uit van trainer/leider in samenspraak met de Wedstrijdsecretaris van de jeugd.

Bij afgelasting is het gewenst dat men dan een training organiseert. Het doel is dan ook zo vaak mogelijk voetballen.

Tijdens de winterstop worden voor alle F, E & D- pupillen een onderling zaalvoetbal toernooi georganiseerd. Voor de junioren is dat tijdens de winterstop beperkt tot een eenmalige gebeurtenis.

Het activeren van extra activiteiten zoals straat voetbal en panna toernooi zal als aanbeveling mee genomen moeten worden.

9.1 Nevenactiviteiten voor jeugdleden

Naast het voetbal biedt D.E.C.'10 tal van andere activiteiten aan. Sommige activiteiten kennen al sinds jaar en dag een vaste organisator.

De volgende activiteiten worden o.a. georganiseerd:

- F-kamp
- Filmavond
- Schoolvoetbal voor jongens en meisjes (incidenteel)
- Goalmaster clinics, jongens en meisjes in de leeftijdscategorie E, D pupillen en C B A junioren.
- Voetbaldagen of Voetbaltruck
- Meisjesvoetbaldag
- Zaalvoetbal
- Spellenmiddagen
- Sinterklaas
- Toernooien
- Pupil van de Week (pupillen)

Een ieder die op welke manier dan ook iets aan de activiteiten kan toevoegen is natuurlijk van harte welkom. Ook kunnen al deze activiteiten een doel zijn om jeugdleden, kader en vrijwilligers te werven.

Hoofdstuk 10 – Randvoorwaarden uitvoering jeugdbeleidsplan

Voor een correcte uitvoering van dit plan zijn de volgende randvoorwaarden van belang:

- financiën
- materialen
- accommodatie
- uitvoering jaarplan (zie bijlage IV).

10.1 Financiële positie van de vereniging

De jeugdafdeling beschikt over een deelbegroting met een eigen budget. Voor het realiseren van dit Jeugdbeleidsplan zijn extra financiële middelen nodig voor opleiding en salariskosten van trainers, voor opleiding van ander jeugdkader en voor het organiseren van nevenactiviteiten.

Zo is er behoefte aan gediplomeerde trainers. Denk hierbij aan:

- Module F, E en D- pupillentrainer
- Jeugdvoetbaltrainer (Trainer coach drie jeugd)
- Jeugdvoetballeider (JVL)
- Verenigingsscheidsrechter veldvoetbal

De cursuskosten worden in overleg door de verenigingen vergoed. Van de cursist wordt hiervoor een tegenprestatie gevraagd. Leiders en trainers komen bij uitwedstrijden in aanmerking voor een reiskostenvergoeding.

10.2 Materialen en accommodatie

Goede materialen en accommodatie zijn belangrijk om zodoende optimaal te kunnen voetballen.

10.3 Uitvoering van het jeugdbeleidsplan

Voor een juiste uitvoering van dit Jeugdbeleidsplan is een goede planning en een moment voor evaluatie belangrijk.

10.4 Jaarplan en jaarkalender

Het Jeugdvoetbalbeleidsplan geeft weer welke keuzes door de vereniging zijn gemaakt. In het Jaarplan worden de beleidsopties geconcretiseerd. Het jaarplan wordt onder de verantwoordelijkheid van het Jeugdbestuur opgesteld.

Het bestaat uit het 1 keer per jaar toetsen van het Jeugdvoetbalbeleidsplan. Dit gebeurt in de vergadering van de jeugdcommissie. Het toetsen bestaat uit de vraag;

- of het jeugdbeleidsplan nog actueel is of aanpassingen verdient,
- of we doen wat in het plan staat.

Verder zal het jaarplan op de agenda's van het jeugdbestuur en de TC-jeugd verschijnen. Het jaarplan beschrijft de speerpunten van de vereniging voor het komende jaar.

De Jaarkalender vermeldt alle activiteiten van de jeugd en welk bestuurslid hiervoor verantwoordelijk is.

Zie bijlage IV.

Aanbevelingen

Tijdens de workshops zijn nog twee discussiepunten aan de orde geweest.

1. De wens om een jeugdcoördinator aan te stellen

Mogelijke verdere groei zal uit moeten wijzen of dit haalbaar en wenselijk is.

Deze discussie kan tijdens toetsmomenten worden gevoerd en eventueel in het jaarplan worden opgenomen.

2. Participatie van jeugdleden (jeugdraad)

Deze is als aanbeveling in dit plan opgenomen. De participatie kan binnen D.E.C.'10 gestimuleerd worden door een jeugdcommissie op te richten. In deze jeugdcommissie zitten jeugdleden van verschillende teams die in samenwerking met een begeleider evenementen, uitjes en thema-avonden opzetten voor de verschillende teams. Onderzocht moet worden of dit voor een vereniging als D.E.C.'10 wenselijk is.

Bijlagen

I Organogrammen

- I.I Organogram v.v. Diepenheim
- I.II Organogram E.G.V.V.

II Opstellingsformulieren

- II.I Opstellingsformulier A/B/C junioren
- II.II Opstellingsformulier D pupillen
- II.III Opstellingsformulier E/F pupillen
- II.IV Opstellingsformulier mini pups

III Spelersvolgsysteem jeugd

IV Jaarplan en Jaarkalender

V Functieomschrijvingen

- V.I Voorzitter jeugdbestuur
- V.II Vicevoorzitter jeugdbestuur
- V.III Secretaris jeugdbestuur
- V.IV Penningmeester jeugdbestuur
- V.V Wedstrijdsecretaris 1
- V.VI Wedstrijdsecretaris 2
- V.VII Coördinator Technische Commissie
- V.VIII Technisch Coördinator A/B jeugd
- V.IX Technisch Coördinator C/D jeugd
- V.X Technisch Coördinator E/F jeugd

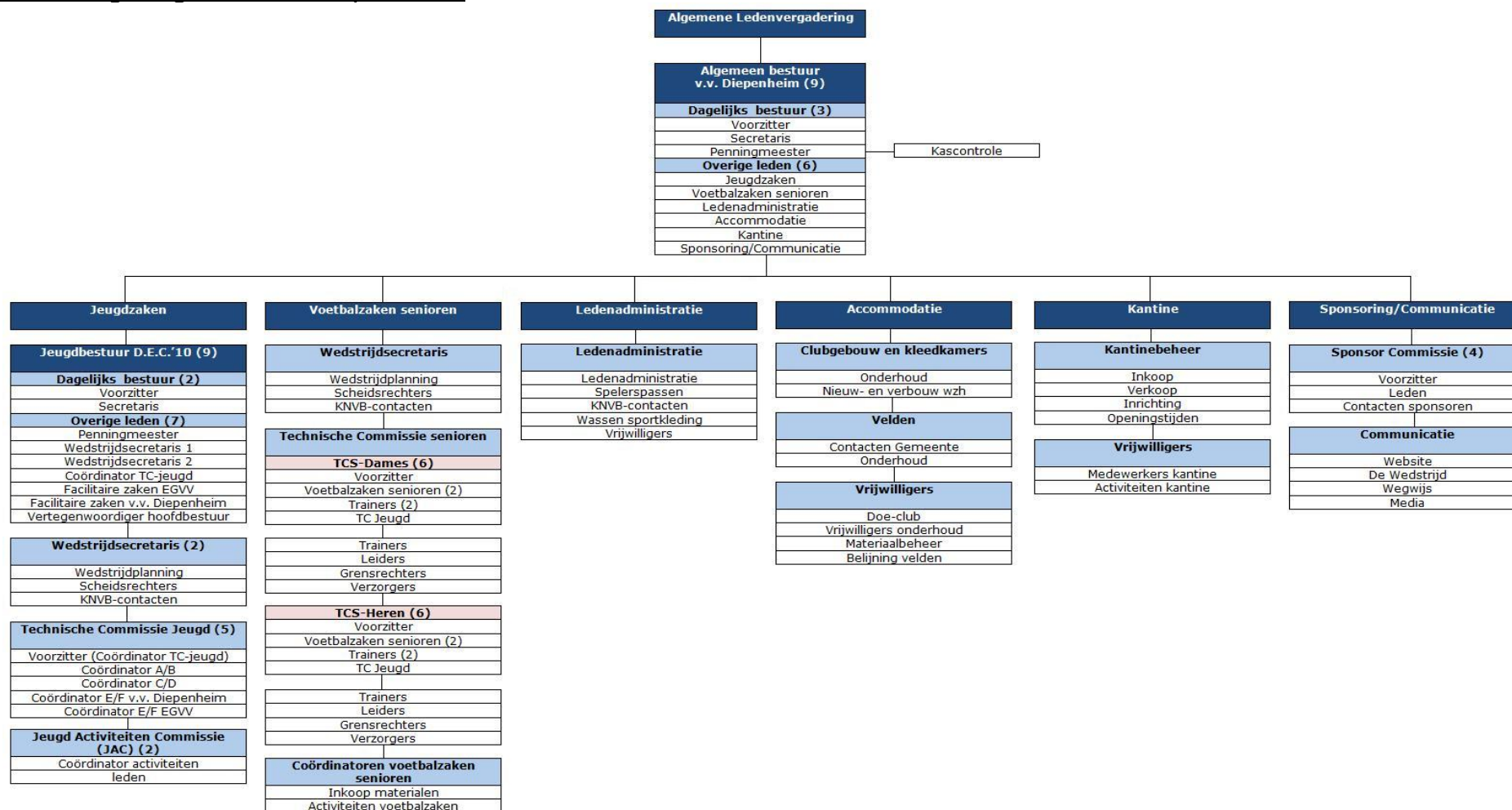
VI Organisatie training jeugd

VII Organisatie wedstrijd jeugd

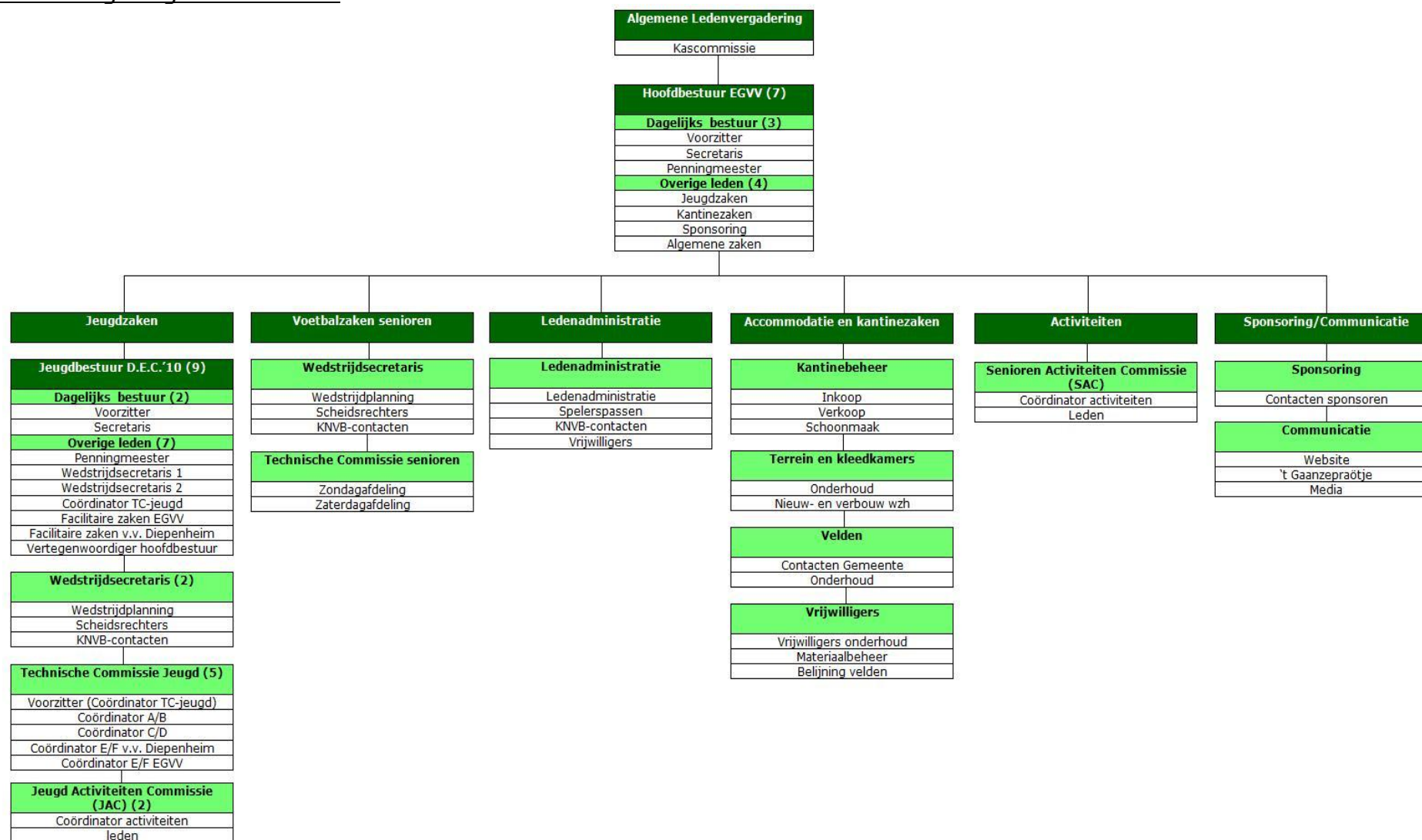
VIII De lichamelijke gezondheid van voetballers

Bijlage I Organogrammen

I.I Organogram v.v. Diepenheim



I.II Organogram E.G.V.V.



Bijlage II Opstellingsformulieren

II.I Opstellingsformulier A, B en C junioren

Activiteit		Datum	
Selectie		Accommodatie	
Geboortejaar		Plaats	
Coach		Aanvang	
leider		Uitslag	
leider		Ruststand	
Verzorger		Spelervolgsysteem	Ruim voldoende (RV)
			Voldoende (V)
			Onvoldoende (O)

D.E.C.'10	Teamopstelling	A/B/C junioren
------------------	-----------------------	-----------------------

11

9

7

8

10

6

5

4

3

2

1

Wisselspelers	gewisseld	Positie	Opmerking
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

II.II Opstellingsformulier D pupillen

Activiteit		Datum	
Selectie		Accommodatie	
Geboortejaar		Plaats	
Coach		Aanvang	
leider		Uitslag	
leider		Ruststand	
Verzorger		Spelervolgsysteem	
			Ruim voldoende (RV)
			Voldoende (V)
			Onvoldoende (O)

D.E.C.'10	Teamopstelling	D pupillen
------------------	-----------------------	-------------------

11		9		7	
8		10		6	
5		4		3	
		1			

Wisselerspelers	gewisseld	Positie	Opmerking
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			



II.III Opstellingsformulier E/F pupillen

Activiteit		Datum	
Selectie		Accommodatie	
Geboortjaar		Plaats	
Coach		Aanvang	
leider		Uitslag	
leider		Ruststand	
Verzorger		Spelervolgsysteem	Ruim voldoende (RV)
			Voldoende (V)
			Onvoldoende (O)

D.E.C.'10	Teamopstelling	E/F pupillen
-----------	-----------------------	--------------

7	

6	

5	

4	

3	

2	

1	

Wisselspelers	gewisseld	Positie	Opmerking
8			
9			
10			
11			

II.IV Opstellingsformulier mini-pups

Activiteit		Datum	
Selectie		Accommodatie	
Geboortejaar		Plaats	
Coach		Aanvang	
leider		Uitslag	
leider		Ruststand	
Verzorger		Spelervolgsysteem	
			Ruim voldoende (RV)
			Voldoende (V)
			Onvoldoende (O)

D.E.C.'10	Teamopstelling	Mini-pups
------------------	-----------------------	------------------

4	

3	

2	

1	

Wisselers	gewisseld	Positie	Opmerking
5			
6			
7			

Bijlage III Spelersvolgsysteem jeugd

Naam speler :
 Elftal :
 Plaats in het team :
 Beoordelaar :
 Seizoen :

Technische kwaliteiten

	Goed	Redelijk	Slecht	Opmerkingen
Passen	☐	☐	☐	
Dribbelen	☐	☐	☐	
Koppen	☐	☐	☐	
Balcontrole	☐	☐	☐	
Tweebenig	Ja ☐	Nee ☐		Opmerkingen

Fysieke aspecten

	Goed	Redelijk	Slecht	Opmerkingen
Snelheid	☐	☐	☐	
Uithoudingsvermogen	☐	☐	☐	
Motoriek	☐	☐	☐	
Lichaamsbouw	Groot ☐	Klein ☐	Normaal ☐	Opmerkingen

Tactische Kwaliteiten

	Goed	Redelijk	Slecht	Opmerkingen
Aanvallend: Passeren 1:1	☐	☐	☐	
Inzicht	☐	☐	☐	
Aanspeelbaar	☐	☐	☐	
Voortzetting	☐	☐	☐	
Verdedigend: Duel 1:1	☐	☐	☐	
Tackle	☐	☐	☐	
Opbouwend balbezit	☐	☐	☐	
Aanspeelbaar	☐	☐	☐	

Algemene Zaken

	Goed	Redelijk	Slecht	Opmerkingen
Mentaliteit	☐	☐	☐	
Sportiviteit	☐	☐	☐	

Algemene indruk

.....

Bijlage IV Jaarplan en jaarkalender

Maand	Taken / aandachtspunten	Initiatief	Uitvoering
Januari	aanpassing trainingsschema ivm extra leden	Voorzitter T.C.	T.C.
Januari	nieuwjaarsreceptie	Hoofdbestuur	Hoofdbestuur
Januari	Tussentijdse evaluatie Leiders/Trainers	Voorzitter D.E.C.'10	Voorzitter D.E.C.'10
Januari	toernooi-inschrijvingen	Wedstrijdsecretariaat1&2	Wedstrijdsecretariaat1&2
Januari	voorbereiding video avond D/E/F	J.A.C.	J.A.C.
Januari	vergadering jeugdbestuur	Voorzitter D.E.C.'10	Bestuur D.E.C.'10
Januari	evaluatie jeugdbeleidsplan	Voorzitter D.E.C.'10	Bestuur D.E.C.'10
Januari	verslag vergadering jeugdbestuur	Secretaris D.E.C.'10	Secretaris D.E.C.'10
Januari	voorbereiding nieuwe seizoen teamindeling	Voorzitter T.C.	T.C.
Januari	vergadering TC -jeugd	Voorzitter T.C.	T.C.
Januari	regio vergaderingen pupillen / junioren	Wedstrijdsecretariaat1&2	Bestuur D.E.C.'10
Januari	inventarisatie beschikbare trainers nieuwe seizoen	Voorzitter T.C.	Voorzitter D.E.C.'10
Januari	inventarisatie beschikbare leiders nieuwe seizoen	Voorzitter T.C.	Voorzitter D.E.C.'10
Februari	voorbereiden samenstelling JC nieuwe seizoen	Voorzitter T.C.	Bestuur D.E.C.'10
Februari	activiteiten voor jeugdkader (opleiding,voorbeeldtraining,.....)	Voorzitter T.C.	I.o.m. KNVB
Februari	video avond D/E/F	J.A.C.	J.A.C.
Februari	vergadering jeugdcommissie	Voorzitter D.E.C.'10	Jeugdcommissie
Februari	verslag vergadering jeugdcommissie	Secretaris D.E.C.'10	Secretaris D.E.C.'10
Februari	inschrijvingen "Bert Floor"-toernooi	Commissie	Commissie
Februari	herstart competities	Wedstrijdsecretariaat1&2	Wedstrijdsecretariaat1&2
Februari	vergadering TC jeugd	Voorzitter T.C.	T.C.
Maart	voorbereiding overgang junioren - senioren	Voorzitter T.C.	T.C. jeugd / T.C. senioren
Maart	voorbereiden oefenprogramma nieuwe seizoen	Wedstrijdsecretariaat1&2	T.C.
Maart	voorbereiding organisatie seizoenafsluiting teams	Voorzitter D.E.C.'10	Leiders
Maart	bevestiging toernooien	Wedstrijdsecretariaat1&2	Wedstrijdsecretariaat1&2
Maart	vergadering jeugdbestuur	Voorzitter D.E.C.'10	Bestuur D.E.C.'10
Maart	verslag vergadering jeugdbestuur	Secretaris D.E.C.'10	Secretaris D.E.C.'10
Maart	controle taken jeugdbestuur	Voorzitter D.E.C.'10	Bestuur D.E.C.'10
Maart	overleg hoofdbesturen / bestuur D.E.C.'10	Voorzitter D.E.C.'10	Voorzitters Hoofdbesturen
Maart	vergadering Jeugdbeleidsgroep (rand jeugd/senioren)	Voorzitter T.C.	T.C. jeugd / T.C. senioren
April	organisatie seizoenafsluiting teams	Leiders/trainers	Leiders/trainers
April	vergadering jeugdbestuur	Voorzitter D.E.C.'10	Bestuur D.E.C.'10
April	verslag vergadering jeugdbestuur	Secretaris D.E.C.'10	Secretaris D.E.C.'10
April	voorbereiding gesprek besturen	Voorzitter D.E.C.'10	Bestuur D.E.C.'10
April	rooster Sportzaal	Bestuurslid zaal	Bestuurslid zaal
April	voorbereiding organisatie F-kamp	J.A.C.	J.A.C.
April	regio vergaderingen pupillen / junioren	Wedstrijdsecretariaat1&2	Bestuur D.E.C.'10
Mei	organisatie F-toernooi	Commissie	Commissie
Mei	vergadering TC-jeugd	Voorzitter T.C.	Bestuur D.E.C.'10
Mei	oefenprogramma	Wedstrijdsecretariaat1&2	T.C.
Mei	trainingsschema	Voorzitter T.C.	T.C.
Mei	vergadering jeugdbestuur	Voorzitter D.E.C.'10	Bestuur D.E.C.'10
Mei	verslag vergadering jeugdbestuur	Secretaris D.E.C.'10	Secretaris D.E.C.'10
Mei	vergadering jeugdcommissie	Voorzitter D.E.C.'10	Bestuur D.E.C.'10
Mei	organisatie F-kamp	J.A.C.	J.A.C.
Mei	verslag vergadering jeugdcommissie	Secretaris D.E.C.'10	Secretaris D.E.C.'10
Mei	spelerspaspoorten jeugd invullen	Voorzitter T.C.	Leiders/trainers
Mei	inschrijving teams nieuwe seizoen	Voorzitter T.C.	Wedstrijdsecretariaat1&2
Mei	aanvraag dispensaties nieuwe seizoen	Voorzitter T.C.	Wedstrijdsecretariaat1&2
Mei	afstemming met ouders/spelers, voor competitie start (Junioren)	Voorzitter T.C.	T.C.
Juni	vergaderschema nieuw seizoen	Voorzitter D.E.C.'10	Secretaris D.E.C.'10
Juni	teksten Wegwijs / 't Gaanze Praetje	Secretaris D.E.C.'10	Redactie
Juni	vergadering jeugdbestuur	Voorzitter D.E.C.'10	Bestuur D.E.C.'10
Juni	verslag vergadering jeugdbestuur	Secretaris D.E.C.'10	Secretaris D.E.C.'10
Juni	controle spullen (ballen etc)	Beheerder kleding/sleutels	Beheerder kleding/sleutels
Juni	inname pasjes, sleutels en kleding	Wedstrijdsecretariaat1&2	Commissie
Augustus	uitgifte pasjes, sleutels en kleding	Wedstrijdsecretariaat1&2	Commissie
Augustus	voorbereiden nieuwe competitie	Wedstrijdsecretariaat1&2	Wedstrijdsecretariaat1&2
Augustus	vergadering jeugdbestuur	Voorzitter D.E.C.'10	Bestuur D.E.C.'10
Augustus	verslag vergadering jeugdbestuur	Secretaris D.E.C.'10	Secretaris D.E.C.'10
Augustus	start trainingen	Voorzitter T.C.	Trainers/leiders
Augustus	oefenprogramma	Wedstrijdsecretariaat1&2	Trainers/leiders

Maand	Taken / aandachtspunten	Initiatief	Uitvoering
September	begroting nieuwe seizoen	Voorzitter D.E.C.'10	Penningmeester D.E.C.'10
September	voorbereiding programma activiteitencommissie	J.A.C.	J.A.C.
September	controle (voor)competitie	Voorzitter T.C.	Trainers/leiders
September	kadertraining voorbereiden	Voorzitter T.C.	I.o.m. KNVB
September	vergadering jeugdbestuur	Voorzitter D.E.C.'10	Bestuur D.E.C.'10
September	verslag vergadering jeugdbestuur	Secretaris D.E.C.'10	Secretaris D.E.C.'10
September	vergadering TC jeugd	Voorzitter T.C.	T.C.
Oktober	oefenwedstrijden winterpauze	Wedstrijdsecretariaat 1&2	Leiders
Oktober	programma activiteitencommissie	J.A.C.	J.A.C.
Oktober	voorbereiding gesprek besturen	Voorzitter D.E.C.'10	Bestuur D.E.C.'10
Oktober	vastleggen Sportzaal 3de Kerstdag	Bestuurslid zaal	Bestuurslid zaal
Oktober	vergadering jeugdbestuur	Voorzitter D.E.C.'10	Bestuur D.E.C.'10
Oktober	verslag vergadering jeugdbestuur	Secretaris D.E.C.'10	Secretaris D.E.C.'10
Oktober	regio vergaderingen pupillen / junioren	Wedstrijdsecretariaat 1&2	Bestuur D.E.C.'10
November	jaarverslag secretaris tbv ledenvergadering	Voorz./Secr. D.E.C.'10	Secretaris D.E.C.'10
November	voorbereiding Sint Nicolaas F	J.A.C.	J.A.C.
November	afstemming zaalcompetitie E/F	Wedstrijdsecretariaat 1&2	Leiders
November	voorbereiding oefenwedstrijden winter	Wedstrijdsecretariaat 1&2	Leiders/trainers
November	organisatie St Nicolaas F	J.A.C.	J.A.C.
November	uitnodigingen F-toernooi	Commissie	Commissie
November	vergadering jeugdbestuur	Voorzitter D.E.C.'10	Bestuur D.E.C.'10
November	verslag vergadering jeugdbestuur	Secretaris D.E.C.'10	Secretaris D.E.C.'10
November	vergadering jeugdcommissie	Voorzitter D.E.C.'10	Jeugdcommissie
November	verslag vergadering jeugdcommissie	Secretaris D.E.C.'10	Secretaris D.E.C.'10
November	voorbereiding sportzaal 27/12	Bestuurslid zaal	Bestuurslid zaal
November	vergadering TC jeugd	Voorzitter T.C.	T.C.
December	St Nicolaas F	J.A.C.	J.A.C.
December	zaalprogramma sportzaal	Bestuurslid zaal	Leiders/trainers
December	voorbereiding oliebollen kerstmarkt	J.A.C.	J.A.C.
December	contract bespreking betaalde trainers (data vastleggen)	Voorz. D.E.C.'10 / Voorz T.C.	Voorz. D.E.C.'10 / Voorz T.C.
December	voorbereiding zaalcompetitie E,F	Wedstrijdsecretariaat 1&2	Bestuurslid zaal/leiders
December	oliebollen kerstmarkt	J.A.C.	J.A.C.
December	voorbereiding oliebollen oudejaarsdag	Commissie	Commissie
December	sportzaal 27/12	Bestuurslid zaal	Bestuurslid zaal/leiders
December	oliebollen oudjaarsdag	J.A.C.	J.A.C.
December	vergadering Jeugdbeleidsgroep (rand jeugd/senioren)	Voorzitter T.C.	T.C. jeugd / T.C. senioren
Gehele Jaar	Diverse schriftelijke vastlegingen	Secretaris D.E.C.'10	Secretaris D.E.C.'10
Gehele Jaar	"updaten draaiboeken"	J.A.C.	J.A.C.

Bijlage V Functieomschrijvingen

V.I Voorzitter Jeugdbestuur

Plaats in de vereniging

De werkzaamheden worden verricht binnen de jeugdafdeling van D.E.C.'10.

Legt verantwoording af aan

Voorzitter van het hoofdbestuur van respectievelijk v.v. Diepenheim en E.G.V.V.

Taakgebieden

1. Is aanspreekpunt naar en vanuit het hoofdbestuur als vertegenwoordiger van de jeugdafdeling.
2. Belangenbehartiging van de jeugdafdeling.
3. Ontwikkeling van het jeugdbeleid.
4. Toetsing van het jeugdbeleid aan de algemene doelstelling van de vereniging.
5. Verantwoordelijk voor de uitvoering van het jeugdbeleid.
6. Vormt samen met de vicevoorzitter, de secretaris en de penningmeester de dagelijkse leiding van de jeugdafdeling.
7. Verantwoordelijk voor het maken van een financiële begroting voor de jeugdafdeling.
8. Stimuleert en motiveert jeugdbestuursleden en jeugdkader.
9. Heeft een representatieve functie.

Taken

1. Heeft 1x per maand overleg met de andere leden van het jeugdbestuur.
2. Heeft regelmatig overleg met de coördinator TC-jeugd
3. Draagt zorg voor een juiste taakverdeling binnen het bestuur.
4. Behandelt de voor het jeugdbestuur bestemde post en draagt zorg dat deze bij de uitvoerende functionaris komt.
5. Draagt zorg voor een adequate bezetting van het jeugdbestuur.
6. Maakt in samenwerking met de secretaris een jaarverslag van de jeugdafdeling.
7. Maakt in samenwerking met het jeugdbestuur een jaarplan.
8. Voert kwaliteitscontrole uit over alle binnen de jeugdafdeling te verrichten werkzaamheden.
9. Treedt op als aanspreekpunt/vraagbaak voor alle andere afdelingen binnen de club met betrekking tot administratieve en organisatorische zaken.
10. Bewaakt de kosten binnen de jeugdafdeling.
11. Draagt zorg voor contacten met andere verenigingen.
12. Onderhoudt contact met ouders van spelers indien dat bij problemen vereist is.
13. Zorgt dat het jeugdbeleidsplan up to date is.

Bevoegdheden

1. Is verantwoording verschuldigd aan het Algemeen Bestuur.
2. Werkt binnen de in het Huishoudelijk Reglement D.E.C.'10 vastgelegde doelstellingen, uitgangspunten en randvoorwaarden.
3. Neemt beslissingen binnen het raamwerk van het Huishoudelijk Reglement van D.E.C.'10.
4. Overlegt met de Coördinator TC-jeugd bij opleidingstechnische aangelegenheden.



Verantwoordelijkheden:

Hoofdverantwoordelijk voor de complete jeugdafdeling binnen D.E.C.'10.

Functie eisen

1. Moet kennis hebben van het Huishoudelijk Reglement van D.E.C.'10.
2. Affiniteit met voetbal hebben.
3. Representatief zijn.
4. In het bezit zijn van mondelinge en schriftelijke vaardigheden.
5. Moet leidinggevende capaciteiten hebben.
6. Moet organisatietalent bezitten.

V.II Vicevoorzitter jeugdbestuur

Plaats in de vereniging

De werkzaamheden worden verricht binnen D.E.C.'10.

Legt verantwoording af aan

Is verantwoording verschuldigd aan de voorzitter jeugdbestuur.

Taakgebieden

1. Legt als vervanger van de voorzitter jeugdbestuur verantwoording af aan de hoofdbesturen en is contact persoon naar de hoofdbesturen toe als vertegenwoordiger van de jeugdafdeling.

Taken

1. Vervangt de voorzitter van het jeugdbestuur bij diens afwezigheid.

Bevoegdheden

1. Werkt binnen de in het Huishoudelijk Reglement D.E.C.'10 vastgelegde doelstellingen, uitgangspunten en randvoorwaarden.
2. Neemt beslissingen bij afwezigheid van de voorzitter binnen het raamwerk van het Huishoudelijk Reglement van D.E.C.'10.

Verantwoordelijkheden

Is bevoegd om op te treden als hoofdverantwoordelijke bij afwezigheid van de jeugdvoorzitter voor de algehele organisatie binnen D.E.C.'10.

Functie eisen

1. Moet kennis hebben van het Huishoudelijk Reglement van D.E.C.'10.
2. Affiniteit met voetbal hebben.
3. Representatief zijn.
4. In het bezit zijn van mondelinge en schriftelijke vaardigheden.
5. Moet leidinggevende capaciteiten hebben.
6. Moet organisatietalent bezitten.

V.III Secretaris jeugdbestuur

Plaats in de vereniging

De werkzaamheden worden verricht binnen D.E.C.'10.

Legt verantwoording af aan

Voorzitter van het jeugdbestuur.

Taakgebieden

1. Is onderdeel van de dagelijkse leiding van het jeugdbestuur.
2. Kwaliteitsbewaking.
3. Toetsing van het jeugd beleid.
4. Informatievoorziening.

Taken

1. Heeft 1x per maand overleg met de andere leden van het jeugdbestuur.
2. Ondersteunt de voorzitter, de TC-jeugd en het jeugdbestuur bij het aanstellen van jeugdtrainers met betrekking tot de zakelijke aspecten.
3. Maakt verslag van alle vergaderingen die binnen de jeugd afdeling plaats vinden, met uitzondering van de vergadering van de TC-jeugd.

Bevoegdheden

1. Is bevoegd tot werken binnen de randvoorwaarden van de door de vereniging vastgestelde doelstellingen, uitgangspunten en randvoorwaarden.

Verantwoordelijkheden

1. De secretaris is verantwoordelijk voor de complete administratieve zaken en de archivering hiervan binnen D.E.C.'10.
2. Maakt, in samenwerking met de voorzitter, een jaarverslag van D.E.C.'10.

Functie-eisen

1. Moet administratieve vaardigheden hebben.
2. Mondelinge en schriftelijke vaardigheden.

V.IV Penningmeester jeugdbestuur

Plaats in de vereniging

De werkzaamheden worden verricht binnen D.E.C.'10.

Legt verantwoording af aan

Voorzitter D.E.C.'10 en penningmeesters van de hoofdbesturen.

Taakgebieden

1. Is verantwoording verschuldigd aan het jeugdbestuur.
2. Is onderdeel van de dagelijkse leiding van het jeugdbestuur.
3. Kwaliteitsbewaking.
4. Toetsing van het jeugdbeleid.
5. Informatievoorziening.
6. Ondersteuning.
7. Financiële administratie.

Taken

1. Heeft 1x per maand overleg met de andere leden van het jeugdbestuur.
2. Stelt de begroting van de jeugdafdeling op.
3. Verzorgt de financiële administratie.
4. Maakt het financiële jaarverslag.
5. Beheert en bewaakt het budget en is verantwoordelijk voor de ontvangsten en uitgaven.
6. Verwerkt declaraties.
7. Onderhoudt contacten met de penningmeester van de verenigingen.
8. Ondersteunt de coördinator TC-jeugd en voorzitter bij het aanstellen van jeugdtrainers met betrekking tot de zakelijke aspecten.

Bevoegdheden

1. Werkt binnen de in het Huishoudelijk Reglement van D.E.C.'10 vastgestelde doelstellingen, uitgangspunten en randvoorwaarden.
2. Werkt met de door het Algemeen Bestuur vastgestelde financiële richtlijnen.
3. Neemt beslissingen binnen het raamwerk van het Huishoudelijk Reglement van D.E.C.'10.

Verantwoordelijkheden

Verantwoordelijk voor de financiële gang van zaken binnen D.E.C.'10.

Functie eisen

1. Moet kennis hebben van het Huishoudelijk Reglement van D.E.C.'10.
2. Financieel administratieve vaardigheden.
3. Mondelinge en schriftelijke vaardigheden.

V.V. Wedstrijdsecretaris 1

Plaats in de vereniging

De werkzaamheden worden verricht binnen D.E.C.'10.

Legt verantwoording af aan

Voorzitter D.E.C.'10.

Taakgebiedenwedstrijdsecretaris

1. Overleg met jeugdbestuur 1x per maand.
2. Voorbereiding competitie jeugdteams (2 x per jaar in mei / januari).
3. Overleg met Technische commissie m.b.t. indeling competitie jeugdteams.
4. Aanmelden teams bij de KNVB/sportlink.
5. Speelschema's per team en accommodatie (i.o.m. wedstrijdsecretaris 2.) vastleggen.
6. Competitie-indeling communiceren met TC-jeugd en jeugdkader.
7. Organisatie competitie Jeugdteams (wekelijks).
 - o Wekelijks competitie- programma opstellen / wijzigen.
 - o Indeling velden en kleedkamers.
 - o Scheidsrechters aanwijzen.
 - o Uitslagen Jeugdteams doorgeven via Sportlink.
 - o Wedstrijden verplaatsen i.o.m. de tegenpartij.
 - o Organisatie oefenwedstrijden.
8. Inschrijven toernooien.
9. Contacten KNVB.
 - o Wijzigingen competitie-indeling.
 - o Bezoeken KNVB vergaderingen.
10. Beheer spelerspassen jeugd v.v. Diepenheim.

Bevoegdheden

Is bevoegd tot het nemen van beslissingen, binnen de gestelde doelstelling, uitgangspunten en randvoorwaarden, passend binnen de functie.

Verantwoordelijkheden

Is verantwoordelijk voor alle aangelegenheden welke genoemd in de taakgebieden.

Functie-eisen

1. Kennis van Huishoudelijk reglement/handboek D.E.C.'10.
2. Het nodige organisatietalent heeft.
3. Om kunnen gaan met Word, Excel, internet.
4. Kunnen samenwerken.

V.VI Wedstrijdsecretaris 2

Plaats in de vereniging

De werkzaamheden worden verricht binnen D.E.C.'10.

Legt verantwoording af aan

Voorzitter D.E.C.'10.

Taakgebieden wedstrijdsecretaris 2

1. Overleg met jeugdbestuur 1x per maand.
2. Vervangt wedstrijdsecretaris 1 indien nodig.
3. Draagt zorg voor organisatie van de wedstrijden welke op E.G.V.V. terrein worden gespeeld.
4. Beheer spelerspassen jeugd E.G.V.V.

Bevoegdheden

Is bevoegd tot het nemen van beslissingen, binnen de gestelde doelstelling, uitgangspunten en randvoorwaarden, passend binnen de functie.

Verantwoordelijkheden

Is verantwoordelijk voor alle aangelegenheden welke genoemd in de taakgebieden.

Functie-eisen

1. Kennis van Huishoudelijk reglement/handboek D.E.C.'10
2. Het nodige organisatietalent heeft.
3. Om kunnen gaan met word, Excel en internet.
4. Kunnen samenwerken.

V.VII Coördinator Technische Commissie

Plaats in de vereniging

Is vanuit zijn functie verantwoordelijk voor het technische beleid binnen D.E.C. '10. Is daarnaast betrokken bij de jeugdteams en is lid van het jeugdbestuur.

Legt verantwoording af aan

De voorzitter van D.E.C.'10.

Taakgebieden

1. Trainingsintensiteit bepalen.
2. Oefenstof aanreiken.
3. Bewaking van de D.E.C.'10 "Visie".
4. Samenstellen selecties junioren/pupillen.
5. Trainersoverleg organiseren (junioren en senioren).
6. Periodiek evalueren met de trainers.
7. 7.Verantwoordelijk voor de looptrainingen.
8. Vaststellen aanvang en einde trainingsperiode.
9. Herselecteren.
10. Het begeleiden van jeugdspelers.
11. Bezoeken vergaderingen (JB en TC-jeugd).
12. Voorstellen doen t.a.v. het technisch beleid.
13. Verantwoordelijk voor het bezoeken van wedstrijden van de teams.
14. Verantwoordelijk voor de indeling van de teams.
15. Contacten onderhouden met de K.N.V.B.
16. Voorwaarden scheppen om prestaties te leveren.
17. Contact onderhouden en evalueren met verenigingen waarmee 4 tegen 4 (minipups) gespeeld wordt.

Bevoegdheden

1. Is binnen de in het Huishoudelijk Reglement genoemde doelstelling, uitgangspunten en randvoorwaarden, bevoegd tot besluiten, aangaande het technische beleid.
2. Is binnen de in het Huishoudelijk Reglement genoemde doelstelling, uitgangspunten en randvoorwaarden bevoegd tot besluiten t.a.v. spelers.

Verantwoordelijkheden

1. Bewaken van het technisch beleid (o.a. coaching).
2. Overleg voeren met technische commissie, jeugdbestuur.
3. Overleg voeren met trainers c.q. leiders.

Functie-eisen

1. Moet kennis hebben van de technische zaken binnen een voetbalvereniging.
2. Moet affiniteit hebben met jeugdvoetbal.
3. Moet beschikken over goede contactuele en sociale vaardigheden.
4. Moet kunnen rapporteren.

V.VIII Technische Coördinator AB-jeugd

Plaats in de vereniging

Is vanuit zijn functie verantwoordelijk voor het technisch beleid binnen D.E.C'10. Is daarnaast betrokken bij de aangaande jeugdteams.

Legt verantwoording af aan

De technische coördinator legt verantwoording af aan het bestuur via de voorzitter van de Technische Commissie waarin de technisch coördinatoren ook zitting hebben.

Taakgebieden

1. Trainingsintensiteit bepalen.
2. Oefenstof aanreiken.
3. Bewaking van de D.E.C.'10 "Visie".
4. Samenstellen teams junioren.
5. Trainersoverleg organiseren aangaande jeugdteams.
6. Trainersoverleg organiseren tussen junioren en senioren.
7. Periodiek evalueren met de trainers.
8. Opvang afvallers selectie spelers begeleiden.
9. Vaststellen aanvang en einde trainingsperiode.
10. Her- selecteren.
11. Het begeleiden van jeugdspelers.
12. Bezoeken vergaderingen (TC-jeugd + Externe Verg.).
13. Voorstellen doen t.a.v. het technisch beleid.
14. Bezoeken wedstrijden van de aangaande jeugdteams.
15. Analyses maken van bekeken wedstrijden.
16. Contacten onderhouden met de B.V.O.'S.
17. Voorwaarden scheppen om prestaties te leveren.

Bevoegdheden

1. Heeft de bevoegdheid om trainers ter verantwoording te roepen.
2. Kan, in overleg met TC-jeugd leden, spelers vervroegd door laten stromen.

Verantwoordelijkheden

1. Bewaken van het technisch beleid.
2. Overleggen voeren met technische commissie, jeugdbestuur.
3. Overleg voeren met trainers en leiders.

Functie-eisen

1. Moet kennis hebben van de technische zaken binnen een voetbalvereniging.
2. In het bezit zijn van trainer/coach diploma's (gewenst).
3. Moet affiniteit hebben met jeugdvoetbal.
4. Moet beschikken over goede contactuele en sociale vaardigheden.
5. Moet kunnen rapporteren aan de technische commissie in woord en geschrift.

V.IX Technische Coördinator CD-jeugd

Plaats in de vereniging

Is vanuit zijn functie verantwoordelijk voor het technisch beleid binnen D.E.C'10. Is daarnaast betrokken bij de aangaande jeugdteams.

Legt verantwoording af aan

De technische coördinator legt verantwoording af aan het bestuur via de voorzitter van de Technische Commissie waarin de technisch coördinatoren ook zitting hebben.

Taakgebieden

1. Trainingsintensiteit bepalen.
2. Oefenstof aanreiken.
3. Bewaking van de D.E.C. '10 "Visie".
4. Samenstellen teams junioren/pupillen.
5. Trainersoverleg organiseren aangaande jeugdteams.
6. Periodiek evalueren met de trainers.
7. Opvang afvallers selectie spelers begeleiden.
8. Vaststellen aanvang en einde trainingsperiode.
9. Her- selecteren.
10. Het begeleiden van jeugdspelers.
11. Bezoeken vergaderingen (TC-jeugd + Externe Verg.).
12. Voorstellen doen t.a.v. het technisch beleid.
13. Bezoeken wedstrijden van de aangaande jeugdteams.
14. Analyses maken van bekeken wedstrijden.
15. Contacten onderhouden met de B.V.O.'S.
16. Voorwaarden scheppen om prestaties te leveren.

Bevoegdheden

1. Heeft de bevoegdheid om trainers ter verantwoording te roepen.
2. Kan, in overleg met TC-jeugd leden, spelers vervroegd door laten stromen.

Verantwoordelijkheden

1. Bewaken van het technisch beleid.
2. Overleggen voeren met technische commissie, jeugdbestuur.
3. Overleg voeren met trainers en leiders.

Functie-eisen

1. Moet kennis hebben van de technische zaken binnen een voetbalvereniging.
2. In het bezit zijn van trainer/coach diploma's (gewenst).
3. Moet affiniteit hebben met jeugdvoetbal.
4. Moet beschikken over goede contactuele en sociale vaardigheden.
5. Moet kunnen rapporteren aan de technische commissie in woord en geschrift.

V.X Technische Coördinator EF-jeugd

Plaats in de vereniging

Is vanuit zijn functie verantwoordelijk voor het technisch beleid binnen D.E.C'10. Is daarnaast betrokken bij de aangaande jeugdteams.

Legt verantwoording af aan

De technische coördinator legt verantwoording af aan het bestuur via de voorzitter van de Technische Commissie waarin de technisch coördinatoren ook zitting hebben.

Taakgebieden

1. Trainingsintensiteit bepalen.
2. Oefenstof aanreiken.
3. Bewaking van de D.E.C. '10 "Visie".
4. Samenstellen teams pupillen.
5. Trainersoverleg organiseren aangaande jeugdteams.
6. Periodiek evalueren met de trainers.
7. Opvang afvallers selectie spelers begeleiden.
8. Vaststellen aanvang en einde trainingsperiode.
9. Her- selecteren.
10. Het begeleiden van jeugdspelers.
11. Bezoeken vergaderingen (TC-jeugd + Externe Verg.).
12. Voorstellen doen t.a.v. het technisch beleid.
13. Bezoeken wedstrijden van de aangaande jeugdteams.
14. Analyses maken van bekeken wedstrijden.
15. Contacten onderhouden met de B.V.O.'S.
16. Voorwaarden scheppen om prestaties te leveren.

Bevoegdheden

1. Heeft de bevoegdheid om trainers ter verantwoording te roepen.
2. Kan, in overleg met TC-jeugd leden, spelers vervroegd door laten stromen.

Verantwoordelijkheden

1. Bewaken van het technisch beleid.
2. Overleggen voeren met technische commissie, jeugdbestuur.
3. Overleg voeren met trainers en leiders.

Functie-eisen

1. Moet kennis hebben van de technische zaken binnen een voetbalvereniging.
2. In het bezit zijn van trainer/coach diploma's (gewenst).
3. Moet affiniteit hebben met jeugdvoetbal.
4. Moet beschikken over goede contactuele en sociale vaardigheden.
5. Moet kunnen rapporteren aan de technische commissie in woord en geschrift.

Bijlage VI Organisatie training jeugd (bestemd voor trainers)

Hieronder wordt in het kort weergegeven wat er al van jullie wordt verwacht bij het geven van de trainingen en hoe je kunt omgaan met bepaalde omstandigheden.

Training algemeen

- Voorbereiding van trainingen door de trainers.
- Per team zijn er in principe minimaal 2 trainers.
- Degene die eventueel verhinderd is zorgt zelf voor vervanging (eventueel i.o.m. jeugdcoördinator).
- Oefenstof gerelateerd aan afstemming door trainersstaf (cf. overleg TC-jeugd).
- Oefenstof afgestemd volgens ontwikkelingslijnen van leeftijdsgroepen en individuele spelers. Opmerking: Trainers worden door de vereniging gestimuleerd om een trainerscursus te volgen.
- Trainingen vinden in principe altijd doorgang. Bij slechte terreinomstandigheden kan gebruik worden gemaakt van het verharde 'handbalveld'. Kan een training door omstandigheden niet doorgaan, dan melden aan spelers (via telefoonboom) en jeugdcoördinator. Bij onweer(dreiging) en storm is er geen training of wordt de training gestaakt c.q. de kinderen in een veilige omgeving worden gebracht.
- Voor F- pupillen wordt gedurende de winterpauze (december t/m februari) aangepast getraind in de sportzaal te Diepenheim.
- Voor F en E-pupillen is er een winterzaalcompetitie op diverse zaterdagen.

Bij trainingen

1. Ruim op tijd aanwezig zijn, ½ uur voor aanvang training
2. Training is voorbereid (evt. afgestemd op de bevindingen van de wedstrijden)
3. Kleedkamers openen
4. Verlichting zonodig aandoen
5. Materiaal klaar zetten op veld
6. Ballen vooraf en achteraf tellen
7. Aantal aanwezige spelers tellen (afwezigheid moet gemeld worden)
8. Training begint met warming-up
9. Training uitvoeren / zonodig aanpassen aan kunde spelers, terreinomstandigheden
10. Na training spullen opruimen naar berging (spelers helpen daarbij)
11. Kleedkamers door de kinderen laten schoonmaken en daarna afsluiten
12. Ballenkast en berging afsluiten
13. Trainingen afstemmen met betreffende leiders (zie punt 2)
14. Periodiek trainingshesjes aanleveren voor wassen

Een afvaardiging van trainers worden geacht aanwezig te zijn bij vergaderingen van de TC-Jeugd.

Van trainers wordt verwacht dat zij waar nodig assisteren bij (organisatie van) activiteiten.

Programma trainingen: volgens standaard overzicht jeugdbestuur D.E.C.'10

Van het jeugdbestuur ontvang je aan het begin van het seizoen.

1. Overzicht kader
2. Trainingsavonden / tijden / kleedkamerindeling
3. Spelerslijst

Sleutels

1 clubgebouw / ballenberging en 1 voor de ballenkooi.

Gebruik coachjassen

- Iedere leider of trainer heeft een eigen coach- en/of trainingsjas.
- Deze jassen blijven eigendom van de vereniging.
- Aan het eind van het seizoen wordt de jas weer ingeleverd
- Na gebruik weer terug hangen op de bestemde plek

Bijlage VII Organisatie wedstrijd jeugd (bestemd voor leiders)

Algemeen

- Via het jeugdbestuur ontvangt met een schema van wedstrijden voor een (half)jaarcompetitie. Men kan dit zelf aanvullen met een vertrek- en aankomstschema, een meerijschema van ouders en een telefoonboom. Op verzoek is bij het jeugdbestuur een model te verkrijgen. Verder staat het programma in de "Officiële Mededelingen"(OM) KNVB (in clubgebouw) en op de internetsite van de KNVB (www.knvb.nl). Tevens wordt er door de wedstrijdsecretaris van de jeugd elke week een programma verzonden per email. Dit programma wordt tevens op het mededelingenbord geplaatst.
- Donderdagavond laatste voorbereiding voor de wedstrijden:
 - Afmeldingen inventariseren, evt. vervanging regelen en opstellingsformulier opmaken.
 - Mocht een leider zelf verhinderd zijn bij een wedstrijd, dan moet deze zelf zorgen voor vervanging. Dit moet men op tijd doen en niet zaterdag op de dag van de wedstrijd.
- Zaterdag staat op whitebord aangegeven:
 1. Wedstrijden
 2. Kleedkamers
 3. Veldindeling
- Spelersvolgsysteem invullen (in overleg met hoofdtrainer jeugd)

Bij thuiswedstrijden

1. Ruim op tijd aanwezig zijn (kwartier voor aankomst spelers)
2. Whitebord met indeling kleedkamers e.d. ophangen
3. Tegenstander / scheidsrechter ontvangen
4. Koffie voor scheidsrechter / begeleiding tegenpartij (2 consumptiebonnen per persoon)
5. Kledingtas pakken (evt. reserveshirts)
6. Leidersjassen / jacks pakken
7. Net met ballen pakken
8. Waterzak vullen
9. Bij heel veld voetbal hoekvlaggen plaatsen en netten laten zakken
10. E- en F doelen / netten klaarzetten (opruimen na de wedstrijd)
11. Thee / ranja (E- en F) regelen met kantinepersoneel
12. Kleedkamers (laten) opruimen / controleren / afsluiten
13. Net met ballen terughangen
14. Waterzak terugzetten
15. Evt. verslag van wedstrijd maken t.b.v. de website
16. Bestand "reservebeurten" en "scorelijst/vervoer" bijwerken.
17. Scheidsrechters; junioren en D-pupillen wordt geregeld door wedstrijdsecretaris
E- en F-pupillen, wordt geregeld door de leiders.

Bij uitwedstrijden

1. Ruim van tevoren auto's regelen via meerijdschema
2. Ruim op tijd aanwezig zijn, kwartier voor aankomst spelers
3. Kledingtas pakken
4. Leidersjassen / jacks meenemen
5. Waterzak meenemen
6. Net met ballen meenemen
7. Autokaart voor leider invullen (bestemming / datum)
8. Evt. verslag van wedstrijd maken t.b.v. de website
9. Bestand "reservebeurten" en "scorelijst/vervoer" bijwerken (zie opstellingsformulier).

Wedstrijdformulieren

1. Bij thuiswedstrijden invullen (juniores compleet formulier / pupillen uitslagenformulier)
2. Origineel in bakje voor wedstrijdsecretaris
3. Kopie voor tegenpartij en kopie in map
4. Voor pupillen uitslagenlijst invullen
5. Bij uitwedstrijd kopie meenemen en in map opbergen

Sleutels

Clubgebouw / ballenberging (=zelfde sleutel).

Kleding

Na de wedstrijd tas naar wasadres brengen.

Gebruik coachjassen

(zie voorgaande bijlage)

Bijlage VIII De lichamelijke gezondheid van voetballers

D.E.C.'10 hecht grote waarde aan de lichamelijke gezondheid van haar speler(s).

Ten aanzien van hygiëne, blessurepreventie, blessurebehandeling, kleding en schoeisel geldt:

- Tijdens trainingen en wedstrijden is het dragen van deugdelijk schoeisel en het dragen van scheenbeschermers verplicht. Onder deugdelijk schoeisel wordt in de regel verstaan: voetbalschoenen met noppen. Uitzonderingen hierop gelden ALLEEN bij bijzondere omstandigheden, zoals spelen op kunstgras of op zeer harde velden, dit ter beoordeling van de trainer of teambegeleider.
- Normaal gesproken vinden trainingen en wedstrijden plaats op gras. Het dragen van een korte broek wordt dan aanbevolen. Bij kou wordt het dragen van een trainingsbroek geadviseerd om blessures als gevolg van stijve spieren of vallen op harde ondergrond te voorkomen. Bij kou wordt tevens geadviseerd om (bij wedstrijden) onder het clubshirt een warm ondershirt te dragen dan wel (bij trainingen) een warm trainingspak te dragen
- In het kader van persoonlijke hygiëne zijn alle spelers verplicht om zich na iedere training en na iedere wedstrijd te douchen.
- Ter voorkoming van overdraagbare aandoeningen als voetschimmels en wratten is het dragen van badslippers tijdens het douchen sterk aan te bevelen.
- Indien een speler tijdens de training of tijdens een wedstrijd geblesseerd raakt, dan dient hiermee voorzichtig te worden omgegaan. Te allen tijde dient te worden voorkomen dat er onnodig pijn of extra schade ontstaat als gevolg van ondoordacht of ondeskundig handelen. Men dient de speler altijd eerst de gelegenheid te geven om zelf te voelen wat er aan de hand is. Vervolgens dient men vast te stellen of de speler zelf het gekwetste lichaamsdeel kan bewegen en gebruiken. Pas dan zijn helpen opstaan, massage of 'de spons' de juiste wijze om de speler te behandelen. Roep bij twijfel een deskundige in, neem geen risico's.
- Bij trainingen en wedstrijden zijn de warming-up en de cooling-down essentiële activiteiten ter voorkoming van blessures. Trainers en teambegeleiders dienen er op toe te zien dat deze activiteiten ALTIJD worden uitgevoerd. Spelers die zich hieraan onttrekken kunnen, in het belang van hun eigen gezondheid, deelname aan de training of wedstrijd worden ontszegd.